PLAN DE ESTUDIOS

TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA con orientación en Políticas Públicas

1º Año	2º Año	3º Año
- Derecho Público y Constitucional - Historia Económica y Social Contemporánea - Administración Pública Argentina - Técnicas Cuantitativas - Contabilidad Básica - Informática de Gestión - Teoría de las Organizaciones - Estadística - Elementos de la Contabilidad Pública - Práctica Profesional I	- Ciencia Política - Derecho Administrativo - Adm. Financiera y Presupuestaria - Organización Administrativa - Sociología - Management Público - Inglés I - Economía Política - Adm. y Desarrollo de los Recursos Humanos en el Sector Público - Práctica Profesional II	- Políticas Públicas y Gobernabilidad - Gestión Económ. Administrativa - Costos e Indicadores de Gestión Pública - Inglés II - Organización y Gestión Social - Organización territorial, obras y Servicios públicos - Ética pública y Deontología Prof. - Rel. Laborales en el Sector Público - Práctica Profesional III

Certificado: Técnico Superior en Administración Pública con orientación en Políticas Públicas (Título Oficial)

Duración: 3 años

Con respecto a los aranceles

El valor mensual de la cuota puede variar durante el año. Para los años subsiguientes se repite la misma cantidad de pagos anuales, observando que el monto de cada pago puede variar

Incumbencias Profesionales. El profesional **TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** adquiere competencias para crear y aplicar tecnologías de gestión en el área. Específicamente podrá:

- Desempeñarse con éxito en áreas de la gestión estatal (diferentes poderes estatales y en los niveles nacional, provincial y municipal).
- Ocupar posiciones de responsabilidad en organizaciones no gubernamentales, instituciones internacionales, empresas privadas y, especialmente, en entidades contratistas o concesionarias del Estado en las que será el profesional indicado para compatibilizar el interés privado con el interés público.

La propuesta incluye una amplia formación que le permitirá al egresado competir en otras áreas laborales, como el sector privado (consultorías, asesorías), en instituciones públicas no estatales como sindicatos, partidos políticos, organizaciones civiles y otros organismos locales, regionales y nacionales

- La carrera comienza cuando el/la alumno/a llega.
- Flexibilidad y Autonomía
- Comunicación y asistencia permanente vía correo electrónico, teléfono o fax.
- Material de Estudio actualizado
- Calidad pedagógica
- Exámenes Finales Presenciales
- Articulación con Universidades

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Certificado de Estudios completos (Título) de Secundario o Polimodal
- Fotocopia D.N.I.
- 2 fotos color 4 x 4

I.E.S. José Ortega y Gasset Nº 8181

- Carreras de 3 años a Distancia
- Cursos Cortos de Formación Profesional
- Cursos de Nivel Superior
- Cursos Presenciales

Incorporado al Ministerio de Educación

Visitá nuestro sitio web: **www.oyg.edu.ar**

España 1389 – Salta, Argentina – Tel/fax: (0387) 4313532
e-mail: info@oyg.edu.ar