

PLAN DE ESTUDIOS		
CURSO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE PyMEs		
CICLO BÁSICO		CICLO ORIENTADO
PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de Información Contable I - Derecho Privado I - Principios de Administración - Técnicas cuantitativas - Gestión Financiera - Marketing e Investigación de Mercados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Economía I - Estadística Aplicada a las Organizaciones - Sociología Económica y Organizacional - Administración de Recursos Humanos - Gerenciamiento Organizacional - Planificación Estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación y Práctica Impositiva - Administración y Supervisión de Ventas - Diseño y Evaluación de Proyectos PyMES - Tecnologías de Gestión de PyMES - Imagen y Comunicación - Gestión de Negocios PYMES
Certificado: Curso Superior de Formación Profesional en Administración de PyMEs		
Duración: 18 meses		
Incumbencias. El egresado específicamente podrá:		
<ul style="list-style-type: none"> - Operar eficazmente en la administración de PyMEs. - Realizar tareas en las funciones básicas de una PyME. - Intervenir en las problemáticas administrativas de la misma. - Asumir roles responsables e innovadores en la administración. 		
 Incorporado al Ministerio de Educación	I.E.S José Ortega y Gasset N° 8181 ►► Carreras de 3 años a Distancia ►► Cursos Cortos de Formación Profesional ►► Cursos de Nivel Superior ►► Cursos Presenciales	 Incorporado al Ministerio de Educación
Visitá nuestro sitio web: www.o yg.edu.ar		
España 1389 – Salta, Argentina – Tel/fax: (0387) 4313532 e-mail: info@o yg.edu.ar		